

安徽现代信息工程职业学院退学审批表

姓 名		性 别		入学时间	
所在系				专 业	
班 级				学 号	
本人联系电话				父母联系电话	
家 庭 详细住址					
退 学 申 请 (理 由)					
	申请人签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>			家长签字（意见）： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>	
所 在 系 意 见	负责人签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> （盖公章） 年 月 日 </div>			教 务 处 意 见	负责人签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> （盖公章） 年 月 日 </div>
财 务 处 意 见	负责人签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> （盖公章） 年 月 日 </div>			总 务 处 意 见	负责人签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> （盖公章） 年 月 日 </div>
学 生 处 意 见	负责人签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> （盖公章） 年 月 日 </div>			院 领 导 审 批	分管院长签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>
学 籍 管理科 备 案	学籍管理人员签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>			备案日期： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>	
备 注	1、此表一式肆份，学生处、财务处、学生所在系和学生本人个人各存一份（ 学生处需留存原件 ）。 2、学生办理完退学审批后，将退学审批表一份交学生处学籍管理科备案，一份交财务处办理退费事宜（行政楼二楼）。 3、家长意见：①亲自签署意见；②邮寄书面意见；③电话记录（须有辅导员老师在场并留有录音记录）。				