

安徽现代信息工程职业学院休学审批表

姓 名		性 别		入学时间	
所在系				专 业	
班 级				学 号	
本 人 联系电话				父 母 联系电话	
休学申请 (理由)					
	申请人签字： 年 月 日			家长签字（意见）： 年 月 日	
学生辅导员(班主任)审核		年 月 日 (签署审核意见并签字)			
所在系意见		负责人签字（盖公章）： 年 月 日			
教 务 处 意 见	负责人签字： (盖公章) 年 月 日			学 生 处 意 见	负责人签字： (盖公章) 年 月 日
学 籍 管理科 备 案	休学年限： 年 月至 年 月休学，请于 年 月前到校办理复学手续				
	学籍管理人员签字：			备案日期： 年 月 日	
备 注	1、此表一式三份（可复印），学生处、学生所在系和学生本人个人各存一份。 2、一般情况下休学期为 1 年，可连续休学 2 年，但累计不得超过 2 年，学生必须在休学年限结束前返校办理复学手续，预期不办理复学手续的将按自动退学处理。 3、学生因病休学，须经二级甲等以上医疗机构出具病历和相关证明材料。 4、学生因特殊原因，休学到期仍不能复学者，必须到校再次办理休学手续，休学手续办理程序同第一次。 6、家长意见：①亲自签署意见；②邮寄书面意见；③电话记录（须有辅导员老师在场并留有录音记录）。				