

安徽现代信息工程职业学院文件

安信院〔2026〕47号

关于印发《安徽现代信息工程职业学院 班级考评办法（试行）》的通知

学院各部门：

《安徽现代信息工程职业学院班级考评办法（试行）》经院长办公会研究通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知

安徽现代信息工程职业学院

2026年5月26日



安徽现代信息工程职业学院 班级考评办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，加强班风、学风建设，提升班级管理水平和学生综合素质，形成积极向上、团结奋进、和谐有序的校园文化氛围，特制定本办法。

第二条 本规定适用于学院全日制专科一、二年级的各专业所有行政班级的考评管理工作。

第三条 班级考评坚持公平、公正、公开原则；坚持定性评价与定量评价相结合原则；坚持导向性、激励性与发展性原则。

第二章 组织领导与职责

第四条 学院成立由分管学生工作的院领导牵头，学生处、教务处、团委、后勤保卫处、信息中心、各系部负责人组成的院级班级考评工作领导小组，负责统筹指导、审定方案、批准结果。学生处为牵头组织实施部门。

第五条 职责分工

1. 学生处负责班级考评工作的组织实施，协调奖励落实。负责受理和组织核查学生对考评结果的实名异议。

2. 各系部成立系部考评工作小组，负责本系部班级考评的具体实施、数据初审、过程监督和日常指导。

3. 辅导员（班主任）负责所带班级的日常管理与建设，指导学生干部按要求准备考评材料，参与考评过程，落实整改措

施。

4. 相关职能部门负责提供涉及本部门职责范围内的班级相关数据与评价信息。

5. 班级在辅导员（班主任）指导下，由班委会、团支部牵头，全体同学共同参与班级建设与考评准备。

第三章 考评内容与指标体系

第六条 考评内容应全面反映班级整体状况，主要包括以下方面：

1. 组织建设与思想政治教育。班级党团建设、政治理论学习、主题教育开展、理想信念教育、文明修身、道德实践、社会责任等情况。

2. 学风建设与学业成绩。课堂出勤率与纪律、学习氛围、晚自习情况、学业成绩（平均分、及格率）。

3. 纪律与安全稳定。遵守国家法律法规、校纪校规情况（含宿舍纪律）、安全教育活动参与、安全隐患排查、突发事件处置、有无重大违纪违法和安全责任事故等。

4. 班级文化与活动。班级参与院、系各类文体、科技、社会实践等活动的广度与深度及获奖情况。

5. 宿舍文明与卫生。班级学生所在宿舍的卫生检查平均成绩、文明宿舍创建比例、无违规用电等安全隐患情况。

6. 附加分。班级在突出贡献、特色工作与创新、高级别荣誉、技能竞赛获奖、职业资格证书获取率等方面有所表现，可以酌情加分，最高加 10 分。

第七条 考评采用量化评分制，基础分满分为 100 分，附加分满分为 10 分。具体指标及分值见附件《安徽现代信息工程职业学院班级考评指标与评分标准》。

第四章 考评程序与方法

第八条 班级考评每学年考评一次，于每年 10 月份完成上一学年的考评工作。

第九条 考评程序

1. 班级自评。各班级对照考评指标，系统总结一学年工作，形成自评报告，收集整理支撑材料，并向系部考评小组提交。

2. 系部初评。系部考评小组通过审核材料、听取汇报、师生座谈、数据核实等方式进行初评，给出初评分数和意见，排序后报送学生处。

3. 学院复核与审定。学生处组织复核，可通过抽查、联评等方式进行。复核结果报领导小组审定，确定最终考评等级及拟表彰名单。

4. 结果公示。考评结果在全院范围内进行公示，公示期不少于 5 个工作日。对结果有异议的，可在公示期内向学生处实名反映。

5. 公布与归档。公示无异议后，学院正式发文公布考评结果，相关材料由学生处归档。

第十条 考评方法综合运用材料审核、数据核查、现场考察、师生访谈、满意度测评等多种方法，注重日常检查记录与集中考评相结合。

第五章 考评结果与运用

第十一条 考评等级

班级考评根据最终得分，按同系部、同年级进行排名，结果分为优秀、良好、合格及不合格四个等级。其中优秀等级班级按系部同年级班级数的 10% 评选，良好等级班级按系部同年级班级数的 20% 评选，不足一个按一个推荐。出现下列情况，定为不合格：

1. 班级成员有从事非法活动或严重政治错误言行，造成恶劣影响的。

2. 发生重大安全责任事故（如人身伤亡、火灾、群体性事件等）的。

3. 班级成员有集体考试作弊等严重学术不端行为，查证属实的。

4. 其他严重违反法律法规或校纪校规，给学院声誉造成重大损害的行为。

第十二条 考评结果运用

1. 表彰奖励。授予优秀等级班级“先进班集体”荣誉称号。对优秀、良好班级的辅导员（班主任）、主要学生干部在评优评先、考核评价中予以倾斜。学院设立专项奖励经费，对获评优秀等级的班级给予 1000 元集体活动经费奖励或物质奖励。

2. 资源配置。在评奖评优名额分配、活动支持、发展机会等方面，优先考虑考评优秀的班级及其成员。

3. 问题整改。班级被评定为不合格等级的，其辅导员（班主任）当年年度考核不得评为优秀等级，并应由学生处会同系

部对其进行约谈，限期整改；连续两次被评为不合格等级的，建议调整其辅导员岗位。

4. 经验推广。总结宣传优秀班级的建设经验和特色做法，发挥示范引领作用。

5. 责任追究。对在考评过程中弄虚作假、提供不实材料的班级或个人，一经查实，取消当年评优资格，已获得的荣誉予以撤销，并视情节给予相应纪律处分。涉及辅导员（班主任）的，纳入年度考核负面记录。

第六章 附 则

第十三条 各系部在本办法的基础上可根据实际情况制定实施细则，经系部会议审定后报学生处备案。

第十四条 本办法自发布之日起试行，由学生处负责解释。

安徽现代信息工程职业学院班级考评指标与评分标准

一级指标	二级指标	评分标准	分值	数据来源	得分
一、组织建设与思想政治教育（25分）	组织建设（10分）	班级两委组织健全，制度完善，班务公开。两委成员团结协作，班集体凝聚力强，班委以身作则，模范作用好，能主动向学院、系部有关部门、辅导员反映同学们的思想、学习、生活的情况及要求。视情况给出1-5分。	5分	团委、学生处日常信息反馈	
		班会、团日活动定期召开、记录详实。	5分	活动记录	
	主题教育与道德实践（15分）	按要求开展院/系主题教育活动、质量高，每次0.5分，满分5分。	5分	活动记录	
		班级无意识形态问题及网络不当言论，发生即扣5分。	5分	多渠道反馈	
		积极参与无偿献血、社会志愿服务等，无偿献血1分/人次，集体志愿服务1分/次，满分5分。	5分	献血证或其他证明材料	
二、学风建设与学业成绩（25分）	学习纪律（10分）	学年平均课堂出勤率 $\geq 95\%$ ，每降低1%扣1分。	4分	任课教师	
		课堂秩序良好，无迟到、早退、用餐、玩手机等违规情况，每出现1人次，扣0.5分。	4分	任课教师考勤	
		学年晚自习平均出勤率达到95%，每降低1%扣0.5分。	2分	辅导员考勤	
	学业成绩（15分）	班级平均分95分以上得5分，90-94分得4分，80—89分得3分，70-79分得2分，60-69分得1分，60分以下不得分。	5分	教务处	
		课程考试及格率 $\geq 95\%$ ，每降低1%扣0.5分。	10分	教务处	
三、纪律与安全稳定（20分）	日常纪律（10分）	无记过及以上处分，发生即扣4分。	4分	违纪处分	
		无警告、严重警告处分，发生即扣3分。	3分	违纪处分	
		无酗酒、打架严重违纪事件，发生即扣3分。	3分	违纪处分	

一级指标	二级指标	评分标准	分值	数据来源	得分
	安全稳定（10分）	定期开展安全教育，记录完整。	4分	活动记录	
		无安全责任事故（一票否决项，发生即扣10分）。	4分	后勤保卫处	
		积极配合安全隐患排查整改。	2分	后勤保卫处	
四、班级文化与活动（10分）	文化活动（10分）	积极参加院系文体、科技活动。	3分	活动记录	
		自主开展特色班级文化活动。	3分	活动记录	
		班级凝聚力强，同学关系融洽。	4分	多渠道反馈	
五、宿舍文明与卫生（20分）	宿舍卫生（10分）	班级所有宿舍卫生检查平均分，90分以上得10分，每降低5分，减2分。	10分	宿舍检查通报	
	文明安全（10分）	获评“文明宿舍”数量，2间以上得4分，1间得2分，0间不得分。	4分	评比结果	
		无违规电器、私拉电线、插线板上床铺等安全隐患记录，发现即不得分。	6分	宿舍检查通报	
附加分（10分）	突出贡献	如见义勇为、重大活动服务获校级以上表彰。	10分	多渠道反馈	视情况最高加10分
	特色创新	班级建设模式具创新性、可推广性。			
	高级别荣誉	获得省部级及以上综合性集体荣誉。			
	技能竞赛获奖	技能竞赛获奖。			
	职业资格证书	职业资格证书获取率达到5%。			